

Zarządzenie Nr 4447/2023
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu”.

Na podstawie art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz § 4 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 2336/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1. maja 2023 roku.

WZ. PREZYDENTA MIASTA


Katarzyna Kalinowska
Zastępca Prezydenta Miasta

Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu

Niniejszy Regulamin opracowany został przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t. Dz.U. z 2021r., poz. 679).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Spółka świadczy usługi publiczne, w ramach realizacji Uchwały Nr 194/2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 5 października 2015 r. w sprawie powierzenia Spółce Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zadań własnych Gminy Miasta Radomia z zakresu kultury fizycznej i turystyki oraz tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz Umowy powierzenia wykonywania zadania własnego zawartej w dniu 31 grudnia 2015 r.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasta Radomia (Gmina),

2) Spółce – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Spółka

z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu (Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu Sp. z o.o.),

3) Obiektach – rozumie się przez to obiekty sportowo – rekreacyjne zarządzane przez Spółkę, w tym m.in.: pływalnię Orka, pływalnię Delfin, aquapark Neptun, boisko ze sztuczną nawierzchnią, stadion lekkoatletyczno - piłkarski, halę sportową, ośrodek wypoczynkowy Borki, lodowisko sztuczne, salę treningową Ośrodek Borki, korty tenisowe przy ul. Bulwarowej, halę sportowo - widowiskową

4) Usługach publicznych – należy przez to rozumieć wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym polegające na wykonywaniu zadań własnych Gminy z zakresu spraw kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych polegające na:

a) budowie, utrzymywaniu i zarządzaniu Obiektami,

b) tworzeniu organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu i turystyki polegających na zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta oraz ewentualnie mieszkańców gmin sąsiednich. Spółka wykonywać będzie również obowiązkowe zadania własne innych gmin z zakresu kultury fizycznej i turystyki, powierzone Gminie Miasta Radomia przez te gminy, jeżeli wynikać to będzie z treści zawartych porozumień międzygminnych, których stroną będzie Gmina Miasta

Radomia lub z zadań związku międzygminnego, którego członkiem będzie Gmina Miasta Radomia,

c) tworzeniu organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w zakresie aktywnego spędzania wolnego czasu, promowania postaw służących poprawie zdrowia i sprawności fizycznej poprzez oferowanie profesjonalnych i innowacyjnych usług sportowo-rekreacyjnych,

d) udostępnianiu Obiektów wskazanym przez Miasto grupom użytkowników na preferencyjnych, niekomercyjnych warunkach wynikających z Regulaminu.

5) Podmiotach korzystających – należy przez to rozumieć Usługobiorców korzystających z usług publicznych wyróżnionych według następujących kategorii:

a) Grupa 1

- nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy prowadzące szkolenie sportowe, w szczególności: Szkoła Mistrzostwa Sportowego, klasy sportowe, innowacyjne, w uzasadnionych przypadkach zajęcia wf,

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), prowadzące działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, którym Gmina powierzyła wykonywanie zadań publicznych w trybie ww. ustawy lub Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 216/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia ze zmianami, nie pobierające odpłatności od beneficjentów w związku z realizacją zadań na udostępnionych obiektach;

- podmioty realizujące zadania publiczne na rzecz mieszkańców miasta Radomia, które otrzymały dofinansowanie ze środków zewnętrznych, wymagające udziału własnego poprzez udostępnienie obiektów w związku z realizacją tych zadań,

b) Grupa 2

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, którym Gmina wsparła wykonywanie zadań publicznych w trybie tej ustawy;

- podmioty, które uzyskały wsparcie Gminy na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 216/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Radomia ze zmianami lub uchwały Rady Miejskiej Nr 395/2016 z dnia 15 listopada 2016r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz ustalania wysokości stypendiów sportowych,

c) Grupa 3

- pozostałe podmioty niezaliczone do grup 1 i 2.

6) Cennik - rozumie się przez to udostępnioną w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki: www.mosir.radom.pl. informację o wysokości opłat za korzystanie z Obiektów wprowadzonych przez Zarząd Spółki i zatwierdzonych uchwałą Zgromadzenie Wspólników Spółki .

Rozdział II

Zakres usług świadczonych przez Spółkę

§ 3.

1. Spółka udostępnia Obiekty, w ramach powierzonej jej realizacji Usług publicznych, za odpłatnością uzależnioną od zakwalifikowania Podmiotów korzystających do

określonej grupy od 1 do 3 i przy zachowaniu ustalonych w niniejszym paragrafie reguł odpłatności.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 ustala się następujące reguły odpłatności za udostępnianie Obiektów w ramach powierzonej Spółce realizacji Usług publicznych:

1) podmioty korzystające zakwalifikowane do Grupy 3 ponoszą opłaty w wysokości wynikającej z Cennika,

2) podmioty korzystające w ramach zakwalifikowania do Grupy 2 mogą ubiegać się o udostępnienie Obiektów ponosząc opłaty z tego tytułu w wysokości 5 % wartości opłat ustalonej w Cenniku, nie niższej jednak niż wysokość opłaty ustalonej dla Podmiotów korzystających w ramach zakwalifikowania do Grupy 1,

3) podmioty korzystające w ramach zakwalifikowania do Grupy 1 mogą ubiegać się o udostępnienie ponosząc opłaty z tego tytułu w przyjętym w Cenniku okresie udostępnienia według jednolitej stawki opłaty brutto w wysokości 1 zł (jeden złotych).

3. W przypadku niewskazanego w Cenniku rodzaju korzystania z Obiektu odpłatność ustalana będzie indywidualnie przez Spółkę w zależności od zakresu korzystania, zakwalifikowania Podmiotu korzystającego do poszczególnej grupy oraz znaczenia przedsięwzięcia dla realizacji zadań Gminy.

4. Udostępnianie Obiektów w ramach korzystania z Usług publicznych może odbywać się także na zasadzie współorganizacji ze Spółką. W takim przypadku przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją istotnych dla Gminy zadań przez Podmiot korzystający zakwalifikowany przy okazji realizacji tych zadań do Grupy 3 dopuszcza się ustalenie opłat na potrzeby realizacji tych zadań na poziomie niższym niż wynika to z reguł odpłatności, o których mowa w ust. 2.

W takim przypadku zainteresowany Podmiot korzystający zobowiązany jest złożyć do Prezydenta Miasta Radomia umotywowany wniosek wskazujących na znaczenie dla Miasta realizowanych przez niego zadań oraz uzasadniający potrzebę obniżenia opłat jako warunku należytej realizacji tych zadań. Obniżenie opłat nie może nastąpić poniżej poziomu opłat ustalonego dla Podmiotów korzystających w ramach zakwalifikowania do Grupy 2.

6. Udostępnienie Obiektów dla Podmiotów w ramach ich zakwalifikowania do Grupy 1 lub do Grupy 2 może nastąpić wyłącznie na potrzeby związane z wykonywaniem przez te podmioty zadań powierzonych lub wspieranych przez Gminę.

§ 4.

1. Korzystanie z Usług publicznych odbywa się po uprzednim złożeniu do Spółki prawidłowo wypełnionego wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

1) dane wnioskodawcy,

2) oświadczenie o zakwalifikowaniu do kategorii Podmiotów korzystających wraz z uzasadnieniem, terminem i opisem realizowanych zadań,

3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanych zadań,

4) termin i okres korzystania z Obiektu, przy czym zainteresowany Podmiot zobowiązany jest złożyć prawidłowo wypełniony wniosek nie później niż na 10 dni przed wnioskowanym terminem rozpoczęcia korzystania z Obiektu, a wniosek taki, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania, nie może dotyczyć korzystania z Obiektu za okres wcześniejszy, w szczególności za okres poprzedzający dzień złożenia wniosku.

3. Podmiot korzystający z usług publicznych w ramach zakwalifikowania do grupy 3 zwolniony jest z obowiązku składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, chyba że

jednocześnie ubiega się o obniżenie opłaty w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Szczegółowe terminy oraz warunki korzystania z Usług publicznych określone są w umowie zawartej pomiędzy Spółką a Podmiotem korzystającym. Nie dotyczy to Podmiotów korzystających z usług publicznych w sposób incydentalny i w ograniczonym przedmiotowo zakresie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Spółka udostępni Obiekty w terminach niekolidujących z zawartymi umowami oraz wykonywaniem niezbędnych czynności utrzymujących prawidłowy stan techniczny Obiektu.

2. Podmiotom korzystającym w ramach zakwalifikowania do grupy 1, udostępnia się Obiekty w terminach uprzednio ustalonych z góry na każdy sezon. Terminy oraz godziny korzystania z Obiektów będą ustalane w Harmonogramie sporządzonym na podstawie złożonego przez te podmioty wniosku.

§ 7.

Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków korzystania z Obiektów z przyczyn od niej niezależnych, siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych, potrzeby przeprowadzenia pielęgnacji i niezbędnych napraw oraz ważnego interesu Spółki lub Miasta.

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki Usługobiorców

§ 8.

1. Usługobiorcom przysługuje prawo:

1) egzekwowania od Spółki świadczenia usług na warunkach określonych w zawartych umowach, w szczególności żądanie terminowego i jakościowego świadczenia usług,

2) zgłaszania reklamacji dotyczących świadczonych usług.

2. Usługobiorcy zobowiązani są do:

1) zachowania porządku, bezpieczeństwa oraz przestrzegania Regulaminów szczegółowo określających zasady korzystania z poszczególnych Obiektów,

2) terminowego regulowania należności z tytułu udostępnienia Obiektów oraz zawartych umów na rachunek bankowy Spółki lub w kasie Spółki.

Rozdział IV

Obowiązki Spółki wobec Usługobiorców

§ 9.

W ramach wykonywania Usług publicznych Spółka zobowiązana jest:

1) do należytego świadczenia usług, w szczególności do terminowego udostępniania Obiektów oraz do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,

- 2) racjonalnie eksploatować i utrzymać w należyłym stanie technicznym udostępniane Obiekty,
- 3) prowadzić efektywną windykację należności.

Rozdział V Skargi i wnioski

§ 10.

1. Skargi i wnioski może składać każdy w interesie własnym, a także w interesie społecznym.
2. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania.
3. Skargi i wnioski rozpatrywane są przez pracowników Spółki odpowiedzialnych za ich rozpoznawanie i załatwianie.
4. W sprawach nieuregulowanych w zakresie skarg i wniosków dotyczących świadczenia usług publicznych mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
5. W ramach skarg i wniosków interesanci są przyjmowani codziennie w godz. od 7:30 do 15:30

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Spółkę oraz Usługobiorców, którzy korzystają z Obiektów.
2. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości w siedzibie Spółki oraz na stronie www.mosir.radom.pl

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Katarzyna Kalmowska
Zastępca Prezydenta Miasta

